



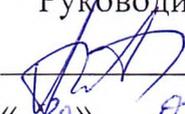
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

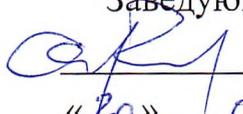
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


А.Т. Керимов
« 30 » 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


К.М. Османов
« 30 » 08 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Налоги и налогообложение» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Составитель
рабочей программы



подпись

А.Т. Керимов, декан факультета

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 28.06 2024 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой



подпись

К.М. Османов

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 27.08 2024 г., протокол № 1

Председатель УМК



подпись

К.М. Османов

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, а также получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование умений применять теоретические знания в профессиональной деятельности;
- приобретение умений в части поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов налоговых показателей, параметров налоговой политики и эффективности налоговой системы;
- приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в части документирования хозяйственных операций, в том числе с использованием специальных профессиональных программ;
- приобретение навыков обработки больших массивов экономических данных в соответствии с поставленной руководителем задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- получение навыков расчетов показателей деятельности экономических субъектов, деятельности налоговых органов на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- закрепление теоретических знаний путем решения конкретных практических задач, предполагающих анализ и интерпретацию полученных результатов;
- развитие у студентов навыков сбора и обработки информации, необходимой для подготовки отчета по практике.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования, отображённые в таблице 1.

Таблица 1 – планируемые результаты обучения при прохождении практики

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	методы сбора, обработки и анализа финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;	применять методы сбора, анализа и обработки финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводить анализ и обработку данных;	навыками статистического, сравнительно-финансового анализа при осуществлении профессиональной деятельности; навыками работы с основными научными категориями; технологиями приобретения, и использования экономических знаний;
2	ПК-1	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	организовать сбор исходных данных; систематизировать информацию; провести анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	современными методами сбора и обработки экономических и социальных данных;
3	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать	основные методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы основные	навыками применения современных методик расчета основных экономических и социально-

		экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	х деятельность хозяйствующих субъектов и состояние отраслей народного хозяйства; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие расчет экономических и социально-экономических показателей	экономические и социально-экономические показатели; применять профессиональные компьютерные программы для расчета показателей;	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
4	ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	основы и принципы построения, расчета и анализа системы показателей, необходимых для составления экономических разделов планов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и обосновывать их целесообразность и эффективность; использовать основные характеристики современного информационного пространства для поиска и сбора необходимых данных;	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, необходимых для составления экономических разделов планов
5	ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или	основные способы поиска и использования отечественных и зарубежных источников информации; основные методы анализа различных источников информации; структуру и принципы	использовать отечественные и зарубежные источники информации; применять основные методы анализа источников информации; подготовить информационный обзор и/или аналитический	навыками сбора, обработки и анализа отечественных и зарубежных источников информации, подготовки на их основе информационного обзора и/или аналитического отчета

		аналитический отчет.	составления информационног о обзора и/или аналитического отчета	отчет	
--	--	----------------------	---	-------	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Налоги и налогообложение».

Теоретической основой проведения учебной практики являются знания, умения и навыки, которые были получены при изучении таких дисциплин как: «Налоги и налогообложение», «Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов», «Бухгалтерский учет и анализ», «Специальные налоговые режимы», «Экономика предприятия» и др.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика предусматривает три этапа.

1. Подготовительный этап.

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему специалисту. Знакомство с условиями прохождения практики: должностные инструкции, рабочее место студента – практиканта (наличие необходимых методических материалов, компьютерной и оргтехники, др.). Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

2. Основной этап.

Работа по написанию отчета по практике включает:

- сбор нормативных, плановых и отчетных документов, различных справок и расчетов;
- обобщение, систематизация, обработка собранных материалов;
- выявление положительных сторон и имеющихся недостатков, нарушений, отступлений от установленных стандартов, положений и инструкций на соответствующем участке деятельности.

Основной этап реализуется в зависимости от индивидуального задания и включает.

I. Теоретические основы налогообложения участника налоговых отношений (экономического субъекта, налогового органа): исследование категориального аппарата, терминов, концепций и теорий налогообложения в соответствии с индивидуальным заданием; определение особенностей налогообложения, анализ хозяйственных операций (процессов).

II. Характеристика деятельности участника налоговых отношений: организация работы участника налоговых отношений; расчет показателей деятельности участника налоговых отношений; формирование отчетности.

III. Выполнение индивидуального задания по практике: характеристика налогового поля экономического субъекта; характеристика работы отдела налогового органа; выработка направлений совершенствования.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта целесообразно проводить по следующим показателям:

- Показатели платежеспособности и ликвидности:
 - 1) коэффициент текущей ликвидности;
 - 2) коэффициент абсолютной ликвидности;
 - 3) коэффициент обеспеченности собственными средствами;
 - 4) коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.
- Оценка финансовой устойчивости:
 - 1) коэффициент автономии (финансовой независимости и концентрации собственного капитала);
 - 2) коэффициент финансовой устойчивости;
 - 3) коэффициент маневренности собственного капитала;
 - 4) коэффициент мобильности собственного капитала;
 - 5) коэффициент финансирования (соотношения собственных и заемных средств).
- Оценка эффективности использования оборотного капитала (деловой активности):
 - 1) выручка от реализации;
 - 2) чистая прибыль;
 - 3) производительность труда;
 - 4) ресурсоотдача;
 - 5) фондоотдача.

Система показателей, характеризующих налоговые обязательства предприятия по уровням бюджетной системы РФ, а также работу налоговых органов, включает:

- налоговые поступления (в целом и по видам налогов);
- структура налоговой задолженности (в целом и по видам налогов).

3. Заключительный этап

Подготовка отчета по практике. При написании отчета студент должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в

индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

В ходе прохождения практики студенты должны руководствоваться структурой и содержанием работ, которые представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы по практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1	Знакомство с местом прохождения практики, инструктаж по технике безопасности, формирование задания на практику, планирование деятельности в соответствии с заданием практики (4 часа)	Записи в дневник практики. Сбор материалов для оформления отчета практики.
2.	Основной	1	Изучение литературных источников, теоретических методических положений для написания первого раздела отчета (нормативно-правовое регулирование и теоретические основы налогообложения в соответствии с индивидуальным заданием по практике) (30 часов)	Записи в дневник практики. Сбор материалов для оформления отчета практики.
		2	Сбор, анализ и оценка информации, необходимой для решения поставленных вопросов, определение системы показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (результативности работы налогового органа) (характеристика объекта прохождения практики) (30 часов)	Записи в дневник практики. Сбор материалов для оформления отчета практики.
		2	Сбор и анализ материалов в соответствии с заданием практики. Оценка полученных результатов. Формулировка выводов и предложений (30 часов)	Записи в дневник практики. Сбор материалов для оформления отчета практики.
3	Заключительный	2	Оформление отчета по практике. Защита Отчета (14 часов)	Защита отчета

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики студенты подготавливают отчет и заполняют дневник.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Производится текущий и промежуточный контроль прохождения учебной практики.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений учебной практики;
- ведения дневника учебной практики;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

По окончании практики, обучающиеся проходят промежуточный контроль (аттестацию) по ее итогам на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Перед прохождением аттестации обучающийся обязан сдать своему руководителю письменный отчет в соответствии с программой практики и данными методическими указаниями.

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в течение 10 дней обеспечивает организацию его защиты.

Руководитель практики и (или) аттестационная комиссия заслушивает доклад студента, содержащий краткое изложение самостоятельно проделанной работы, выводы и обобщения по ее результатам. В докладе, как и в отчете, необходимо отметить затруднения, с которыми столкнулся обучающийся при прохождении практики.

По окончании доклада обучающийся отвечает на заданные вопросы, соответствующие тематике задания практики.

По итогам доклада и ответов на вопросы студенту выставляется дифференцированная оценка.

Оценка выставляется на основе:

- результатов доклада;
- отзыва или характеристики, составленных руководителем практики,
- ответов на вопросы.

При аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержащихся в приложениях.

8.1. Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо»	обучающийся должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно»	обучающийся должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины
«неудовлетворительно»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Назовите основные федеральные и локальные приказы и положения, которые регулируют деятельность ФНС РФ. (При ответе студент пользуется текстами документов).
2. Расскажите об основных видах деятельности, входящих в компетенцию федерального налогового служащего и как это отражено в Положении о налоговой службе?
3. Охарактеризуйте структуру и содержание ФЗ – 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ?
4. С какого года существуют налоговые органы в России?
5. Какими законодательными актами определены общие вопросы налогообложения, принципы и правила установления налогов?
6. Каков порядок постановки на учет налогоплательщиков организаций в налоговых органах: ее назначение и порядок проведения.
7. Какие существуют информационные ресурсы по государственной регистрации и учету налогоплательщиков в налоговых органах: их виды и порядок формирования.
8. Охарактеризуйте порядок исполнения обязанности по уплате налогов (сборов) налогоплательщиками организациями

9. Назовите способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов
10. Каковы полномочия налоговых органов по применению способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов (сборов).
11. Раскройте назначение, содержание и порядок начисления пени.
12. Каковы полномочия налоговых органов по изменению срока уплаты налогов и сборов.
13. Каков порядок предоставления отсрочки и рассрочки по налогам и сборам?
14. Назовите обязанности банков по исполнению платежных поручений на перечисление налогов (сборов) в бюджетную систему Российской Федерации.
15. Раскройте порядок взыскания задолженности за счет денежных средств организаций, на расчетных счетах в банках
16. Каким компетентным органом представительной власти может быть введен новый вид налога?

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Налоги и налогообложение : учебное пособие / составители Л. М. Вотчель, В. В. Викулина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-9765-2010-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122584	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
2	Мушкарлова, О.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.М. Мушкарлова, М.Ф. Михеева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. — 70 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111138 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

3	Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/77284 . — Загл. с экрана.	Учебник	ЭБС «ЛАНЬ»
4	Давиденко, Л.Г. Налоги и таможенные платежи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Давиденко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. — 196 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112422 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
5	Семенихин, В.В. Исполнение обязанностей по уплате налогов и взносов [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 217 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108296 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
6	Семенихин, В.В. Налог на имущество организации [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 259 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112031 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
7	Семенихин, В.В. Налог на добавленную стоимость [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 2397 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108300 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
8	Семенихин, В.В. Налог на доходы физических лиц [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 1007 с. —	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112030 . — Загл. с экрана.		
9	Семенихин, В.В. Налог на имущество организации [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 259 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112031 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
10	Семенихин, В.В. Транспортный налог [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин ; под ред. Т. В. Гороховой. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 281 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112038 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
11	Семенихин, В.В. Земельный налог [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2016. — 305 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91787 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Горохова, Т.В. Практический справочник по налогу на прибыль [Электронный ресурс] : справочник / Т.В. Горохова. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 694 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112036 . — Загл. с экрана.	Справочник	ЭБС «ЛАНЬ»

2	<p>Всё, что должен знать руководитель компании о налогах [Электронный ресурс] / под ред. Т. В. Гороховой. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2017. — 254 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105539. — Загл. с экрана.</p>	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
3	<p>Мищенко, В.В. Налоги и налоговая система Российской Федерации: конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Мищенко ; сост. В.В. Мищенко. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 52 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115141. — Загл. с экрана.</p>	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
4	<p>Мищенко, В.В. Практикум по дисциплине «Налоги и налогообложение» [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Мищенко. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 113 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115144. — Загл. с экрана.</p>	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
5	<p>Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72427. — Загл. с экрана.</p>	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

Ресурсы сети «ИНТЕРНЕТ»

1. Официальный сайт ФНС РФ // Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
2. Официальный сайт Минфина РФ // Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Режим доступа: <http://www.gks.ru>

4. Журнал «Российский налоговый курьер» // Режим доступа:
<http://www.rnk.ru>

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» // Режим доступа:
<http://www.consultant.ru>

6. ЭБС Издательства «Лань» // Режим доступа:
<http://www.e.lanbook.com>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

- | | | | |
|--|-----------------------|------------|-------|
| 1. OpenOffice. | Бесплатная | программа. | Режим |
| доступа: http://www.openoffice.org/ru/ | | | |
| 2. MozillaFirefox. | Бесплатная | программа. | Режим |
| доступа: https://ru.libreoffice.org/ | | | |
| 3. doPDF. | Бесплатная программа. | | Режим |
| доступа: http://www.dopdf.com/ru/ | | | |
| 4. 7-zip. | Бесплатная | программа. | Режим |
| доступа: https://freecommander.com/ru | | | |

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики основывается на материально-технической базе организаций любых организационно-правовых форм, в которых производится практика, заключивших с ГБОУВО РК КИПУ договоры о проведении практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно соответствовать действующим санитарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении всех видов работ в ходе прохождения практики.